

П Р И К А З

От 29 12 2023 года

№ 294

Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета БУЗОО «ГБ №2»

В целях постановки ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями нормативных актов, во исполнении Закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ, в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета «Учетная политика, оценочные знания и ошибки», приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Налогового кодекса Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об учетной политике в целях бухгалтерского учета БУЗОО «ГБ №2» (приложение №1).

2. Утвердить Положение об учетной политике в целях налогового учета (приложение №2).

3. Настоящий приказ вступает в действие с 01 января 2024 года и применяется последовательно из года в год с внесением в установленном порядке изменений и дополнений.

4. Опубликовать Положения об учетной политики на официальном сайте БУЗОО «ГБ №2».

5. Признать утратившим силу приказ от 01.04.2021 года №124 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета БУЗОО «ГБ №2»».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Н.Ю.Иващенко.

ВРИО главного врача



С.С.Федоренко

Основные положения учетной политики бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Городская больница №2» (БУЗОО «ГБ №2», учреждение)

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утверждённого приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017г. №274н, основные положения учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте БУЗОО «ГБ №2».

Учетная политика БУЗОО «ГБ № 2» (учетная политика) на 2024 г. утверждена приказом главного врача от 29.12.2023г. №294 и состоит из следующих разделов:

1. Организационные положения

1.1. Раздел содержит перечень законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы учреждения и регулирующие ведение бухгалтерского учета, составления бюджетной отчетности.

1.2. Ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера и осуществляется бухгалтерией.

1.3. Обработка учетной информации, ведение бухгалтерского учета, формирование бухгалтерской отчетности ведется с применением программного продукта «ПАРУС: Бухгалтерия Версия 8», «ПАРУС: Зарплата Версия 8».

Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется по следующим направлениям:

-система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России, передача бухгалтерской и бюджетной отчетности в информационно-аналитическую систему «Единая система управления бюджетным процессом Омской области»;

-передача бухгалтерской и бюджетной отчетности в Министерство здравоохранения Омской области в региональной информационной системе мониторинга (РИСМ);

-передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию федеральной налоговой службы России;

-передача отчетности по взносам и сведениям персонифицированного учета в социальный фонд России;

-передача отчетности в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области;

-электронный документооборот с поставщиками и подрядчиками.

1.4. Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего плана счетов. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета. Приведен в приложении № 1 к учетной политике.

1.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- утвержденные Приказом Минфина России № 61н;
- самостоятельно разработанные, приведенные в приложении № 2 к учетной политике.

1.6. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в приложении № 3 к учетной политике.

1.7. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в приложении № 4 к учетной политике.

1.8. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется отделом внутреннего контроля в соответствии с порядком, приведенным в приложении № 5 к учетной политике.

1.9. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, приведен в приложении № 6 к учетной политике.

1.10. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в приложении № 7 к учетной политике.

1.11. Достоверность данных учета и отчетности путем инвентаризаций активов и обязательств, материальных ценностей, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в приложении № 8 к учетной политике. Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации.

1.12. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в приложении № 9 к учетной политике.

1.13. События после отчетной даты признаются существенными в соответствии с критерием, определенным для каждого конкретного случая главным бухгалтером по согласованию с руководителем.

1.14. При исправлении ошибок прошлых лет в бухгалтерском учете ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период искажает показатель бухгалтерской отчетности, выраженный в денежном измерении, не менее чем на 20%.

1.15. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в приложении № 10 к учетной политике.

1.16. Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Министерством здравоохранения Омской области и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (Приказ Минфина России от 25.03.2011г. № 33н.)

1.17. Порядок закупок товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.18. Предельный срок по выдаче доверенности на получение материальных ценностей устанавливается в течение 15 календарных дней с момента выдачи. Доверенность выдается штатным сотрудникам.

1.19. хозяйственные операции, отражаемые в учете в оценочном значении, оформляются профессиональным суждением бухгалтера в соответствии с Положением о применении профессионального суждения бухгалтера в приложении № 11 к учетной политике.

1.20. Формирование и применение первичных (сводных) учетных документов осуществляется в соответствии с Положением об электронных документах, приведенным в приложении № 12 к учетной политике.

2. Основные средства

2.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев, имеющего экономическую выгоду и (или) полезный потенциал, заключенный в объекте.

К особо ценному движимому имуществу относится движимое имущество, вне зависимости от источника приобретения (получения) такого имущества, балансовая стоимость которого превышает 100 000,00 рублей.

2.2. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе.

2.3. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

2.4. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 11 знаков:

2.5. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

2.6. Установлен порядок объединения однородных объектов основных средств в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

2.7. Установлен порядок признания самостоятельным инвентарным объектом структурной части основного средства.

2.8. Балансовая стоимость объекта основных средств изменяется в случаях проведения: достройки, дооборудования, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения).

2.9. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

2.10. В качестве ремонта квалифицируются работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов. В результате ремонта технические характеристики объекта основных средств могут быть улучшены.

2.11. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств на изначально предусмотренном уровне.

2.12. Затраты на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств, а списываются на текущие расходы.

2.13. Факт нецелесообразности (неэффективности) восстановления основного средства устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.14. Ликвидация объектов основных средств осуществляется силами учреждения, при отсутствии соответствующих возможностей с привлечением специализированных организаций согласно заключенным в соответствии с действующим законодательством договорам.

2.15. Определены особенности учета объектов благоустройства.

2.16. Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем» осуществляется с периодичностью, установленной Учредителем, но не реже одного раза в год (перед составлением годовой отчетности). Показатели счета 0 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы» не участвуют при формировании показателей счета 0 210 06 000.

На счете 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем» подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым, согласно действующему законодательству,

учреждение может распоряжаться только по согласованию с собственником и не отвечает по своим обязательствам.

3. Непроизведенные активы

В разделе содержится информация об учете земельного участка, находящегося в бессрочном пользовании.

4. Нематериальные активы

4.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве нематериальных активов, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

4.2. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

4.3. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

5. Материальные запасы

Группировка материальных запасов по сходным характеристикам осуществлена следующим образом: лекарственные препараты; медицинские материалы; горюче-смазочные материалы; строительные материалы; мягкий инвентарь; хозяйственные и канцелярские предметы и принадлежности.

5.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная единица.

5.2. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по средней фактической стоимости.

5.3. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

5.4. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

5.5. Имущество, выданное в личное пользование работникам для выполнения ими служебных обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью отражается на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам».

5.7. Аналитический учет материальных запасов ведется по их видам и количеству в разрезе материально ответственных лиц. Предметно-количественному учету подлежат следующие группы лекарственных средств:

- наркотические, психотропные вещества и их прекурсоры;
- спирт и спиртовые растворы;
- перевязочные материалы.

5.8. На счете 10533 учитываются горюче-смазочные материалы: бензин, нефрас.

6. Расчеты с подотчетными лицами

6.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа главного врача или служебной записки, или заявления материально-ответственного лица.

6.2. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

6.3. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, не более 10 (десяти) календарных дней.

По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

6.4. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок в приложении №13 к учетной политике.

6.5. По возвращении из командировки сотрудник представляет отчет о расходах подотчетного лица об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

7. Себестоимость

7.1. Расходы учреждения по формированию себестоимости при выполнении работ, оказании услуг учитываются как прямые затраты (счет 0 109 60 000). Единственный вид деятельности БУЗОО «ГБ № 2» по ОКВЭД 86.10 «Деятельность больничных организаций»; вид услуг - услуги медицинские по подразделу 0902 «Амбулаторная помощь».

7.2. Затраты, которые не формируют себестоимость услуг, относятся на увеличение расходов на счет 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

Списание прямых расходов на финансовый результат осуществляется по окончании отчетного периода.

8. Денежные средства

8.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

8.2. Выручка от безналичных расчетов учитывается полностью без вычета вознаграждения банку. Учреждение оплачивает услуги банка отдельно по выставленным счетам.

9. Расчеты с дебиторами и кредиторами

9.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

9.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору,

соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета.

9.3. На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурентных закупках (торгах);
- обеспечений исполнения контракта (договора);

9.4. Начисление доходов по средствам обязательного медицинского страхования производится в последний день календарного месяца, в котором были оказаны данные услуги.

9.5. Доходы от оказания учреждением платных услуг физическим лицам признаются на основании договора, подписанных учреждением и получателем услуг на дату подписания договора и оплаты данных услуг.

Периодом для формирования отчета по доходам, от оказания учреждением платных услуг физическим лицам, является календарный месяц.

9.6. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признается доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

9.7. Начисление налога на имущество, земельного налога, в т.ч. авансовых платежей за налоговый (отчетный) период, отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода.

9.8. Расчеты по суммам страховых взносов, разрешенных к использованию в целях обеспечения предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, отражаются на основании решения о возмещении за счет средств бюджета СФР расходов страхователя по предупредительным мерам, в сумме согласно данному решению. Расчеты по возмещению расходов на предупредительные меры отражаются по тому КФО, в рамках которого осуществлялись соответствующие расходы.

9.9. Отражение операций по переводу активов (обязательств) с одного вида финансового обеспечения (деятельности) на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами».

10. Финансовый результат

10.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

10.2. В составе расходов будущих периодов отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

10.3. В учете формируются резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за

неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

11. Учет расчетов по обязательствам

11.1. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов.

11.2. Расчеты с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников.

11.3. В таблице учета использования рабочего времени регистрируется количество отработанного рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

12. Санкционирование расходов

12.1. Учреждение принимает обязательства и (или) денежные обязательства в пределах доведенного плана финансово-хозяйственной деятельности, путем заключения договоров или в соответствии иным правовым актом, соглашением.

12.2. В разделе определен порядок исполнения обязательств.

12.3. По окончании текущего финансового года показатели счетов санкционирования расходов текущего финансового года на следующий год не переносятся.

13. Обесценение активов

13.1. Информация о признаках возможного обесценения актива (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов.

13.2. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель учреждения по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива, оформляемое приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

13.3. Убыток от обесценения актива признается в учете на основании бухгалтерской справки и приказа руководителя.

13.4. В части имущества, распоряжаться которым учреждение не имеет права, признание убытка осуществляется только по согласованию с собственником.

14. Забалансовый учет

Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности) и по аналитическим счетам.

15. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя учреждения или главного бухгалтера

При смене руководителя или главного бухгалтера передача дел производится на основании приказа (распоряжения). Передача дел оформляется

актом. Акт заверяется подписями лиц, ответственных за сдачу и прием дел, а также подписями других лиц, участвующих в процессе приема-передачи дел.

16. Налоговый учет

Определен способ ведения налогового учета, методы определения доходов и расходов, классификация доходов и расходов, объект налогообложения, налоговая ставка, сроки. Определен порядок расчетов по земельному налогу, налогу на имущество, налогу на доходы физических лиц, налогу на добавленную стоимость, страховым взносам в целях регистрации и обобщения информации о совершаемых учреждением операциях, приводящих к возникновению доходов и расходов, учитываемых при исчислении налогов на основании допускаемых Налоговым кодексом РФ.

17. Порядок изменения учетной политики

В положение об учетной политике могут вноситься изменения, утвержденные приказами о внесении изменений в действующую учетную политику в случае изменения действующего законодательства РФ, а также в случае существенных изменений способов ведения бюджетного учета .